

**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



**SPARKA**

Organisme de formation

La certification qualité a été délivrée par **AFNOR Certification**  
au titre de la catégorie d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATION**

**2**

**Organisme de formation :** SAS SPARKA - DNA : 75 24 02353 24

**Siège Social :** 50 Impasse du Château de Clazuroux, 24320 Champagne-et-Fontaine  
**SIRET :** 952 703 809 00014 | **APE :** 8559A | **RCS :** Périgueux B 952 703 809

## 1 Programme de la formation

### Niveau 1 – Opérationnel : Développement de services de formation professionnelle

Ce niveau vise la **prise de fonction opérationnelle** et le **développement de services de formation professionnelle**, depuis le cadre réglementaire jusqu'à la mise en œuvre concrète des actions de formation, en s'appuyant sur les méthodes de pédagogie active et inclusive portées par SPARKA.

**L'intelligence artificielle est intégrée de manière transversale** à l'ensemble du parcours, comme outil d'aide à la conception pédagogique, à la scénarisation des formations et à l'adaptation des dispositifs aux publics.

Accéder au web site | cliquer sur l'image et voir le certificat QUALIOPi : <https://www.sparka-plateforme-besoins-formation.fr/>

#### Responsable de la Formation.

**Nom :** Catherine Dereix de Laplane.

**Contact :** c-dereixdelaplane@sas-sparka-ess.com

**Tél :** 06 76 96 99 33

#### Informations générales

**Organisme de formation :** SAS SPARKA

**Intitulé de la formation :** Formation de Formateurs – Pédagogie Active & Inclusion

**Niveau :** Niveau 1 – Opérationnel (développement de services de formation professionnelle)

**Durée totale :** 21 heures

**Rythme :** 3 jours consécutifs – 7 heures par jour

**Dates :**

- session 4 :** du jeudi 19 au samedi 21 mars 2026
- session 5 :** du lundi 23 au mercredi 25 mars 2026

**Modalités :** Présentiel / Distanciel / Hybride (selon organisation)

**Public concerné :**

Formateurs et formatrices, intervenants pédagogiques, salariés, indépendants, demandeurs d'emploi ou professionnels en reconversion souhaitant concevoir, structurer ou développer des actions de formation, ainsi que les personnes intégrant ou souhaitant intégrer l'équipe SPARKA.

**Prérequis :**

- Être engagé dans un projet professionnel de formation
- Maîtriser les usages numériques de base
- Disposer d'un équipement informatique personnel

## 2 Objectif général de la formation

Cette formation vise à permettre aux participants de **développer des services de formation professionnelle de manière opérationnelle**, en concevant, organisant et animant des actions de formation conformes au cadre réglementaire, aux exigences QUALIOPi et aux méthodes de pédagogie active et inclusive portées par SPARKA. Mobiliser des outils numériques et d'intelligence artificielle pour **faciliter la conception, la structuration et l'animation** de premières actions de formation.

## 3 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre le cadre légal de la formation professionnelle continue
- Identifier les obligations administratives liées à l'activité de formateur
- Mettre en place les démarches réglementaires (**DNA, BPF – principes**)
- Prendre en main les outils numériques utilisés dans la formation professionnelle
- Concevoir et animer une action de formation en pédagogie active
- Adopter une posture professionnelle conforme aux **exigences QUALIOPi**
- Intégrer les principes d'accessibilité et d'inclusion dans ses pratiques

## 4 Approche pédagogique

La formation repose sur une **pédagogie active** privilégiant :

- des apports théoriques courts,
  - des ateliers pratiques,
  - des mises en situation réelles,
  - le travail collaboratif,
  - le *learning by doing* et le *learning by teaching*.
- Les participants apprennent en expérimentant directement les outils, les méthodes et les situations professionnelles.

## 5 Déroulé détaillé de la formation

### Organisation du déroulé pédagogique

Le déroulé de la formation est structuré et piloté à l'aide d'un **tableau de suivi en mode Kanban**, intégré à l'environnement numérique SPARKA. Chaque journée de formation correspond à une **colonne dédiée** (Jour 1, Jour 2, Jour 3), au sein de laquelle sont définis :

- les objectifs pédagogiques de la journée,
- les activités et ateliers proposés,
- les livrables attendus,
- les temps d'échange et de feedback.

Les objectifs, activités, temps et évaluations sont présentés et suivis quotidiennement. Cette organisation permet aux participants de **visualiser clairement la progression**, de suivre les étapes du parcours et de s'inscrire pleinement dans une démarche de **pédagogie active et collaborative**.

L'utilisation du Kanban favorise l'engagement des participants, la responsabilisation, le travail en équipe et la compréhension des objectifs pédagogiques tout au long du parcours.

### JOUR 1 — Cadre légal, structuration & environnement professionnel du formateur

**Objectif global de la journée :**

**Comprendre le cadre réglementaire de la formation professionnelle, structurer son activité de formateur et mettre en place un environnement numérique professionnel opérationnel**, afin de démarrer une activité de formation conforme, organisée et alignée avec les exigences qualité (QUALIOP).

1. Accueil des participants – Démarrage de la formation (30 min)
2. Quiz d'entrée – Jour 1 (15 min)
3. Apport – Cadre légal de la formation professionnelle (1h)
4. Atelier – Structurer son service de formation (1h30)
5. Apport – Environnement numérique du formateur et découverte de l'IA comme **outil d'aide au formateur** : génération d'idées pédagogiques, clarification d'objectifs, structuration de contenus (sans substitution à l'expertise métier). (45 min)
6. Atelier – Mise en place de l'environnement numérique (1h30)
7. Atelier – Mise en pratique guidée ( les artefacts de la formation pro & accompagnement individualisé (1h)
8. Quiz de sortie – Jour 1 (15 min)
9. Rétrospective & feedback – Jour 1 (15 min)

#### Temps pédagogique effectif

**Total ≈ 7 heures** (Les pauses et le temps de déjeuner ne sont pas comptabilisés dans le temps de formation, conformément aux exigences réglementaires.)

### JOUR 2 — Fondamentaux de la pédagogie active

**Objectif global de la journée :**

**Comprendre, expérimenter et analyser les méthodes de pédagogie active** afin de pouvoir les mobiliser de manière professionnelle dans des contextes de formation variés.

1. Daily meeting – Démarrage de la journée (méthode agile) (15 min)
2. Quiz d'entrée – Jour 2 (15 min)
3. Apport – Principes de la pédagogie active (45 min)
4. Atelier – Expérimenter des méthodes de pédagogie active et utilisation de l'IA pour : – formuler des objectifs pédagogiques, – structurer une progression, – proposer des activités de pédagogie active adaptées aux publics. (1h30)
5. Atelier – Analyse réflexive & adaptation des méthodes actives | agilité en formation & amélioration continue (1h30)
6. Mise en situation – Animation pédagogique (1h30)
7. Apport – Posture du formateur facilitateur (45 min)
8. Quiz de sortie – Jour 2 (15 min)
9. Feedback & ajustement – Jour 2 (15 min)

#### Temps pédagogique effectif

**Total ≈ 7 heures** (Les pauses et le temps de déjeuner ne sont pas comptabilisés dans le temps de formation, conformément aux exigences réglementaires.)

### JOUR 3 — Structuration pédagogique, inclusion & communs

**Objectif global de la journée :**

**Structurer un dispositif de formation complet, intégrer les principes d'inclusion et de communs pédagogiques, évaluer les acquis de manière collaborative et clôturer officiellement le parcours de formation.**

1. Daily meeting – Démarrage de la journée (méthode agile) (15 min)
2. Quiz d'entrée – Jour 3 (15 min)
3. Apport – Structuration pédagogique & conception de parcours inclusifs avec l'appui de l'IA pour l'adaptation des supports (simplification, reformulation, accessibilité) et la préparation d'outils d'évaluation formative. (45 min)
4. Atelier – Concevoir un parcours de formation structuré et inclusif (1h30)
5. Mise en situation – Présentation et analyse d'un dispositif de formation (1h30)
6. Peer assessment – Évaluation croisée des dispositifs pédagogiques (30 min)
7. Apport – Communs pédagogiques, licences ouvertes & posture éthique du formateur (30 min)
8. Atelier – Capitalisation des acquis & projection professionnelle (1h)
9. Quiz de sortie – Jour 3 (15 min)
10. Enquête de satisfaction – Évaluation de la formation (15 min)
11. Bilan final, feedback & remise des attestations de formation (15 min)



#### Temps pédagogique effectif

**Total ≈ 7 heures** (Les pauses et le temps de déjeuner ne sont pas comptabilisés dans le temps de formation, conformément aux exigences réglementaires.)

#### Résultats de l'Enquête de Satisfaction pour cette formation.



 Cette nouvelle organisation de la formation (par niveaux et modules d'une journée) résulte des retours des participants et des évaluations réalisées lors des précédentes sessions, afin de mieux répondre aux besoins identifiés.

#### Question 1 : La formation vous a-t-elle permis de mieux comprendre et intégrer les principes de la pédagogie active et de l'inclusion ?

-  **60%** : Oui, tout à fait.
-  **40%** : Plutôt oui.

 **Interprétation :** Tous les participants (**100%**) ont affirmé que la formation leur a permis de mieux comprendre et intégrer ces principes, avec une majorité exprimant une compréhension complète.

#### Question 2 : Dans l'ensemble, êtes-vous satisfait de cette formation ?

-  **60%** : Très satisfait.
-  **40%** : Satisfait.

 **Interprétation :**

Le taux de satisfaction global est de **100%**, avec **60% des participants** se déclarant très satisfaits, ce qui reflète la qualité perçue du programme.

# Planning de formation

## Jour 1 – Ingénierie pédagogique & architecture de parcours

12

<b>Accueil des participants – Démarrage de la formation</b> Accueil Intégration Niveau 1 Le mois prochain 🕒 00:30 ⭐⭐☆☆
<b>Quiz d'entrée – Jour 1</b> Cadre légal & service de formation Niveau 1 QUIZ Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐⭐☆☆
<b>Cadre légal de la formation professionnelle</b> Apport BPF Cadre légal & service de formation DNA Niveau 1 QUALIOP Le mois prochain 🕒 01:00 ⭐⭐☆☆
<b>Pause (15 min)</b> Pause (15 min) Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Structurer son service de formation professionnelle</b> Atelier Formation Niveau 1 Professionnelle Le mois prochain 🕒 01:30 ⭐☆☆☆
<b>Pause déjeuner (1h)</b> Pause déjeuner Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Environnement numérique du formateur</b> Apport Écosystème-numérique IA Niveau 1 Outils-de-formation Le mois prochain 🕒 00:45 ⭐☆☆☆
<b>Pause (15 min)</b> Pause (15 min) Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Mise en place de l'environnement numérique</b> Atelier Environnement numérique Mise en situation professionnelle Niveau 1 Le mois prochain 🕒 01:30 ⭐☆☆☆
<b>concevoir un scénario pédagogique structuré</b> Atelier Outils-de-formation accompagnement individualisé Le mois prochain 🕒 01:00 ⭐☆☆☆
<b>Quiz de sortie – Cadre légal &amp; service de formation</b> Evolution-acquis Niveau 1 QUIZ Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Rétrospective &amp; feedback – Jour 1</b> Feedback Livrable Niveau 1 Rétrospective Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆

## JOUR 2 — Pilotage, évaluation & qualité

12

<b>Daily meeting – Alignement &amp; progression collective</b> Agile Daily-Meeting Niveau 1 Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Quiz d'entrée – Jour 2</b> Evolution-acquis Niveau 1 QUIZ Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Principes de la pédagogie active</b> Apport Learning by Doing Niveau 1 Support pédagogique pédagogie active Le mois prochain 🕒 00:45 ⭐☆☆☆
<b>Pause (15 min)</b> Pause (15 min) Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Expérimenter des méthodes actives</b> Atelier IA Niveau 1 Support pédagogique pédagogie active Le mois prochain 🕒 01:30 ⭐☆☆☆
<b>Pause déjeuner (1h)</b> Pause déjeuner Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Analyse réflexive &amp; adaptation des méthodes actives</b> Atelier Niveau 1 agilité en formation amélioration continue Le mois prochain 🕒 01:30 ⭐☆☆☆
<b>Mise en situation – Animation pédagogique</b> Mise en situation professionnelle Niveau 1 Évaluation formative Le mois prochain 🕒 01:30 ⭐☆☆☆
<b>Pause (15 min)</b> Pause (15 min) Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Posture du formateur facilitateur</b> Apport Niveau 1 Posture formateur facilitateur Le mois prochain 🕒 00:45 ⭐☆☆☆
<b>Quiz de sortie – Jour 2</b> Evolution-acquis Niveau 1 QUIZ Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Feedback &amp; ajustement – Fin de journée</b> Feedback Niveau 1 Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆

## JOUR 3 - Professionnalisation, inclusion & pérennisation

14

<b>Daily meeting – méthode agile</b> Agile Daily-Meeting Niveau 1 Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Quiz d'entrée – Jour 3</b> Evolution-acquis Niveau 1 QUIZ Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Structuration pédagogique &amp; parcours inclusifs</b> Accessibilité Apport IA Inclusion Niveau 1 Le mois prochain 🕒 00:45 ⭐☆☆☆
<b>Pause (15 min)</b> Pause (15 min) Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Concevoir un parcours de formation structuré et inclusif</b> Atelier Inclusion Niveau 1 Travail en sous-groupes Le mois prochain 🕒 01:30 ⭐☆☆☆
<b>Pause déjeuner (1h)</b> Pause déjeuner Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Présentation et analyse d'un dispositif de formation</b> Inclusion Mise en situation professionnelle Niveau 1 Le mois prochain 🕒 01:30 ⭐☆☆☆
<b>Évaluation croisée des dispositifs pédagogiques</b> Evaluation Niveau 1 Peer assessment Le mois prochain 🕒 00:30 ⭐☆☆☆
<b>Pause (15 min)</b> Pause (15 min) Le mois prochain 🕒 ⭐☆☆☆
<b>Communs pédagogiques, licences ouvertes</b> Apport Communs pédagogiques Niveau 1 creative commons posture éthique du formateur Le mois prochain 🕒 00:30 ⭐☆☆☆
<b>Capitalisation des acquis &amp; projection professionnelle</b> Atelier Capitalisation des acquis Niveau 1 agilité en formation amélioration continue Le mois prochain 🕒 01:00 ⭐☆☆☆
<b>Quiz de sortie – Jour 3</b> Evolution-acquis Niveau 1 QUIZ Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Évaluation de la formation</b> Enquête de satisfaction Niveau 1 Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆
<b>Bilan final &amp; remise des attestations de formation</b> Attestations de formation Feedback Niveau 1 Le mois prochain 🕒 00:15 ⭐☆☆☆